

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 307 Центрального района Волгограда»**

Принято  
на заседании  
Совета педагогов МОУ  
Детского сада № 307  
протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено  
заведующий  
МОУ Детского сада № 307  
*Т.А. Расщепкина*  
приказ от 01.09.2023г. № 80



**План-график сопровождения реализации ФОП дошкольного образования  
на период 2023-2025 гг.**

**Цель:** создание условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФОП дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Формирование эффективной и самостоятельной структуры ДОУ, совершенствование технологии управления в изменяющихся условиях
2. Повышение конкурентоспособности ДОУ на рынке образовательных услуг, определение приоритетов, проектирование механизмов развития
3. Формирование развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО.
4. Ликвидация профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФОП ДО. Повышение уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом.
5. Совершенствование потенциала педагогических кадров, расширение деятельности ДОУ по распространению передового педагогического опыта
6. Обновление качества и форм организации ООД в соответствии с ФОП ДО, освоение педагогами технологий индивидуализации образования дошкольников.

**Ожидаемые результаты:**

- Готовность ДОУ к функционированию в полном соответствии с требованиями ФОП ДО
- Обеспечение повышения квалификации руководящего звена и педагогических кадров по вопросам реализации ФОП ДО в полном объеме

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки выполнения                          | Ответственные   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Нормативно-правовое обеспечение реализации ФООП ДО   |   |   |
| 1.1   | Использование региональных нормативно-правовых актов, обеспечивающих внедрение и реализацию ФООП ДО. Формирование банка данных нормативно-правовых документов различного уровня (федерального, регионального, муниципального) регламентирующих выполнение требований ФООП ДО | 2023-2025, по мере поступления материалов | Заведующий, старший воспитатель                       |
| 1.2   | Реализация принципов общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности  | Ежегодно                                  | Заведующий  |
| 1.3   | Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами   | По мере появления документов              | Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы |
| 1.4   | Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФООП ДО  | 2023-2025                                 | Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы |
| 1.5   | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами   | 2023-2025, по мере поступления материалов | Заведующий, старший воспитатель                       |
| 2.    | Организационное обеспечение реализации ФООП ДО   |   |   |
| 2.1   | Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды  | 2023-2025                                 | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР   |
| 2.2   | Разработка плана мероприятий по сопровождению реализации ФООП ДО в МОУ на 2023-2025 гг   | сентябрь 2023                             | Старший воспитатель                                   |
| 2.3   | Организация и проведение мероприятий различного уровня на базе ДОУ по реализации ФООП ДО   | 2023-2025                                 | Старший воспитатель                                   |
| 3     | Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФООП ДО  |   |   |
| 3.1   | Сопровождение начинающих педагогов по вопросам реализации ФООП ДО  | 2023-2025                                 | Старший воспитатель                                   |
| 3.2   | Мониторинг повышения квалификации, организация повышения квалификации педагогических работников согласно плану повышения квалификации  | 2023-2025                                 | Старший воспитатель                                   |
| 3.3   | Непрерывное повышение квалификации педагогических кадров в системе внутреннего обучения  | 2023-2025                                 | Старший воспитатель                                   |
| 4     | Методическое обеспечение реализации ФООП ДО  |   |   |
| 4.1   | Обеспечение постоянной методической и консультационной поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП ДО  | Постоянно                                 | Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы |

|     |  |  |                                 |
|-----|--|--|---------------------------------|
| 4.2 | Организация обучающих семинаров-практикумов для педагогов и специалистов по вопросам реализации ФОП ДО                               | 2023-2025                                  | Старший воспитатель             |
| 4.3 | Организация тематического контроля по реализации ФОП ДО  | 2023-2025, в соответствии с годовым планом | Старший воспитатель             |
| 4.4 | Участие педагогов в конкурсах различного уровня  | 2023-2025                                  | Старший воспитатель             |
| 4.5 | Комплектование библиотечного фонда методического кабинета, в том числе материалами в электронном виде                                | 2023-2025                                  | Старший воспитатель             |
| 5   | Информационное обеспечение реализации ФОП ДО   |  |                                 |
| 5.1 | Участие в инструктивно-методических консультациях, семинарах по вопросам внедрения ФОП ДО  | 2023-2025                                  | Старший воспитатель             |
| 5.2 | Размещение и обновление информации на информационных стендах в ДОУ и на сайте.   | 2023-2025                                  | Старший воспитатель             |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО (включение в ежегодный отчет по итогам самоанализа)        | Ежегодно                                   | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.4 | Проведение педагогических советов, семинаров и других мероприятий в образовательной организации по введению ФОП ДО                   | Регулярно                                  | Заведующий, старший воспитатель |
| 6   | Финансовое обеспечение реализации ФОП ДО   |  |                                 |
| 6.1 | Формирование и исполнение мунзадания в части расходов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО               | Ежегодно                                   | Заведующий, старший воспитатель |
| 6.2 | Корректировка показателей эффективности профессиональной деятельности педагогов с учетом требований ФОП ДО                           | 2023-2025                                  | Заведующий, старший воспитатель |
| 6.3 | Оснащение средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО      | 2023-2025                                  | Заведующий, старший воспитатель |
| 6.4 | Комплектование ДОУ (групп, кабинетов) необходимыми средствами с учетом реализуемой образовательной программы в соответствии с ФОП ДО | 2023-2025                                  | Заведующий, старший воспитатель |